Two fishermen are shown from the chest up, wearing bright orange high-visibility jackets and grey hoods. They are also wearing orange hard hats. They are standing on the deck of a fishing vessel, with fishing nets and rigging visible in the background. The lighting is dramatic, with strong highlights and deep shadows.

**PANDUAN PENGAJIAN  
SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA  
OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN  
A031-002-3:2022**



**BUKU PANDUAN PENGAJIAN**  
**SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA:**  
**OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN**  
**(A031-002-3:2022)**  
**SESI AKADEMIK 2024/2026**  
**AKADEMI PERIKANAN MALAYSIA**

**Kluster Latihan Kemahiran dan Sijil Perikanan**  
**Akademi Perikanan Malaysia**  
**Taman Perikanan Chendering**  
**21080 Kuala Terengganu, Terengganu.**

**Telefon** : 09-6172361  
**Faks** : 09-6172141  
**Laman Web** : <http://apm.dof.gov.my>  
**E-mail** : [apm@dof.gov.my](mailto:apm@dof.gov.my)

**Penerangan dalam buku ini adalah benar pada masa ianya dicetak. Pihak Akademi Perikanan Malaysia berhak meminda kandungan mana-mana bahagian buku ini tanpa memberitahu terlebih dahulu.**

## **VISI APM**

### **Peneraju Kecemerlangan Pembangunan Modal Insan Perikanan**

## **MISI APM**

- **Membangunkan modal insan Jabatan Perikanan yang berkemahiran, berpengetahuan dan profesional melalui pelan operasi latihan komprehensif**
- **Melahirkan modal insan bidang perikanan yang kompeten melalui pendidikan dan latihan yang berkualiti**

## **OBJEKTIF APM**

- **Meningkatkan pengetahuan & kemahiran warga Jabatan Perikanan melalui latihan yang berterusan**
- **Menyediakan program latihan yang komprehensif dan bersepadu dalam semua aspek perikanan sejajar dengan perkembangan semasa**
- **Menyediakan tenaga kerja yang terlatih dan mahir dalam pelbagai bidang perikanan**
- **Menyediakan latihan kompetensi kepada semua warga Jabatan Perikanan bagi keperluan perkhidmatan**

**Maklumat lanjut mengenai Program SKM: Operasi Perikanan Tangkapan,  
sila hubungi:**



**Puan Shireen Hing Chen Huey**

**Ketua Program SKM: Operasi Perikanan Tangkapan  
Kluster Latihan Kemahiran dan Sijil Perikanan  
Akademi Perikanan Malaysia  
Taman Perikanan Chendering  
21080 Kuala Terengganu  
Terengganu Darul Iman  
Tel: 609-6172361  
Email: shireen@dof.gov.my**

## Kalendar Akademik Sesi 2024/2026

Semester 1 (Ogos 2024 – Jan 2025)			
Aktiviti	Tarikh	Bil Minggu	Catatan
Pendaftaran / Orentasi	19 Ogo – 22 Ogo	1	31/8 : Hari Kebangsaan 16/9 : Hari Malaysia/ Maulidul Rasul 31/10 : Deepavali 25/12 : Hari Krismas 27/1 : Israk Mikraj 29-30/1 : Tahun Baru Cina
Kuliah	25 Ogo – 24 Okt	9	
Cuti Pertengahan Semester	27 Okt – 31 Okt	1	
Kuliah	03 Nov – 09 Jan	10	
Minggu Ulangkaji	12 Jan – 16 Jan	1	
Peperiksaan / Verifikasi	19 Jan – 30 Jan	2	
Cuti Antara Semester	01 Feb – 13 Feb	2	
Semester 2 (Feb – Jul 2025)			
Pendaftaran & Kuliah	15 Feb – 27 Feb	2	4/3 : Pertabalan Sultan Trg 18/3 : Nuzul Quran 31/3 – 1/4 : Hari Raya Aidilfitri 1/5 : Hari Pekerja 12/5 : Hari Wesak 2/6 : Keputeraan rasmi YDP Agong 6/6 : Hari Arafah 7-9/6 : Hari Raya Aidiladha
Kuliah	02 Mac – 24 Apr	8	
Cuti Pertengahan Semester	27 Apr – 01 Mei	1	
Kuliah	04 Mei – 04 Jul	9	
Minggu Ulangkaji	06 Jul – 10 Jul	1	
Peperiksaan / Verifikasi	13 Jul – 24 Jul	2	
Cuti Antara Semester	27 Jul – 07 Ogo	2	
Semester 3 (Ogo 2025 – Jan 2026)			
Pendaftaran & Kuliah	10 Ogo – 28 Ogo	3	31/8 : Hari Kebangsaan 16/9 : Hari Malaysia 20/10 : Deepavali 25/12 : Hari Krismas
Kuliah	1 Sep – 16 Okt	7	
Cuti Pertengahan Semester	19 Okt – 23 Okt	1	
Kuliah	26 Okt – 24 Dis	9	
Minggu Ulangkaji	28 Dis – 1 Jan	1	
Peperiksaan / Verifikasi	04 Jan – 15 Jan	2	
Cuti Antara Semester	18 Jan – 29 Jan	2	
Semester 4 (Feb – Jul 2026)			
Pendaftaran & Latihan Industri	15 Feb – 14 Mei	12	17-18/2 : Tahun Bari Cina 4/3 : U/tahun Pertabalan Sultan Trg 20/3 – 21/3 : Hari Raya Aidilfitri 26/4 : Keputeraan Sultan Trg 1/5 : Hari Pekerja 12/5 : Hari Wesak 26-28/5: Arafah, Hari Raya Aidiladha 1/6 : Keputeraan rasmi YDP Agong 17/6 : Awal Muharam
Cuti Pertengahan Semester	17 Mei – 23 Mei	1	
Kuliah / Verifikasi	24 Mei – 28 Jun	5	
Minggu Ulangkaji Peperiksaan	28 Jun – 3 Jul	1	
Peperiksaan Akhir / Verifikasi	05 Jul – 16 Jul	2	

**Nota : Maklumat di atas tertakluk kepada pindaan daripada semasa ke semasa.**

## KANDUNGAN

		Muka Surat
<b>1.0</b>	<b>MAKLUMAT AKADEMI PERIKANAN MALAYSIA &amp; KLUSTER LKSP</b>	1
	1.1 Latar belakang Akademi Perikanan Malaysia	2
	1.2 Fungsi Kluster Latihan Kemahiran dan Sijil Perikanan	3
	1.3 Pengurusan Program	4
	1.4 Pegawai Penilai	
<b>2.0</b>	<b>SISTEM AKADEMIK</b>	
	2.1 Sistem <i>Single Tier</i>	5
	2.2 Jam Kredit	
	2.3 Keperluan Jam Kredit untuk bergraduati	
	2.4 Kurikulum Pengajian	
	2.5 Pemilihan Taraf Kursus	6
	2.6 Lain-lain	
<b>3.0</b>	<b>PENAWARAN PROGRAM SKM: OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN</b>	7
	3.0 Syarat Kemasukan	
	3.1 Matlamat dan Hasil Pembelajaran Program	8
	3.2 Senarai Kursus	14
	3.3 Hasil Pembelajaran Kursus	20
	3.4 Penilaian dan Pensijilan	
<b>4.0</b>	<b>DIREKTORI EMAIL</b>	
	4.1 Pengurusan Program	21
	4.2 Tenaga Pengajar	
	4.3 Hal Ehwal Pelajar	
<b>5.0</b>	<b>GARIS PANDUAN SAHSIAH RUPA DIRI</b>	22

## **1.0 MAKLUMAT AKADEMI PERIKANAN MALAYSIA**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Usaha Kerajaan di dalam memberikan latihan kepada para nelayan di negara ini, telah bermula dengan penubuhan sebuah Sekolah Perikanan Laut di Gelugur, Pulau Pinang pada tahun 1952. Ini telah seterusnya diikuti pula dengan penubuhan sebuah lagi Sekolah Perikanan Laut, di Seberang Takir, Kuala Terengganu pada tahun 1963 khusus bagi menampung keperluan latihan para nelayan daripada negeri-negeri Pantai Timur Semenanjung. Menyedari keperluan semasa serta memandang kepada kemajuan pesat di dalam Industri Perikanan, sebagai satu usaha positif ke arah memajukan lagi industri perikanan negara maka sebuah institut yang dikenali sebagai Institut Latihan Perikanan Malaysia (ILPM) telah seterusnya ditubuhkan dengan bantuan dan kerjasama Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu melalui Badan Pertubuhan Makanan dan Pertanian (FAO).

Mula dilaksanakan pada 5 November 1969 dan terletak di Batu Maung, Pulau Pinang, ianya beroperasi sepenuhnya pada awal tahun 1972. Pada bulan Jun 1992, ILPM telah berpindah pula ke kompleks barunya di Chendering, Kuala Terengganu dari Pulau Pinang. Kompleks baru yang mempunyai kelengkapan dan kemudahan latihan lebih moden ini telah dibina dengan belanja kira-kira RM18 juta dengan bantuan Kerajaan Jepun di bawah Program JICA.

Kompleks baru ini bukan sahaja menawarkan pelbagai kursus dan latihan kepada nelayan, penternak dan pengusaha-pengusaha industri perikanan tetapi juga memainkan peranan di dalam memberikan latihan kepada kakitangan Jabatan Perikanan Malaysia. Pada awal tahun 1999, ILPM telah ditukar nama kepada Institut Perikanan Malaysia bagi mencerminkan peranannya yang aktif di dalam membangunkan serta memesatkan lagi pembangunan industri perikanan negara. Institut Perikanan Malaysia telah dijenamakan semula sebagai Akademi Perikanan Malaysia pada April 2014.

Kini, selaras dengan status sebagai Pusat Bertauliah Bahagian Pembangunan Kapasiti dan Latihan Pertanian (BPKLP) yang menawarkan persijilan dalam bidang kemahiran Teknologi Perikanan Tangkapan, APM memberi tumpuan kepada aspek kemahiran teknikal dan pembangunan insan berteraskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SPKP) atau National Occupational Skills Standard (NOSS) dalam meningkatkan kualiti sektor perikanan terutamanya bagi memenuhi keperluan golongan sasaran. Program ini akan menggalakkan generasi muda melibatkan diri dalam bidang pertanian sebagai pekerja mahir dan pengusaha pertanian yang bertaraf komersial dan berskala besar melalui penggunaan teknologi terkini yang bersesuaian bagi meningkatkan kualiti dan produktiviti.

## **1.2 FUNGSI KLUSTER LATIHAN KEMAHIRAN DAN SIJIL PERIKANAN**

1. Merancang dan menyelia program Sijil Perikanan dan Sijil Kemahiran Malaysia.
2. Menyelaras pembangunan kurikulum dan pembelajaran.
3. Memohon, mengurus dan menyelia peruntukan.
4. Menguruskan pensijilan dan pengiktirafan program serta pengajar.
5. Mengurus program keusahawanan dan inovasi pelajar.
6. Mengurus rekod pelajar dan pengajar.
7. Merangka, merancang dan menetapkan peraturan dan disiplin pelajar APM.
8. Menguruskan kursus nilai tambah untuk pelajar.
9. Menyelia dan menyelaras program latihan industri.
10. Menyelaras alumni dan *tracer study* lepasan graduan.



**1.3 PENGURUSAN PROGRAM SKM: OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN**



**PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)**  
**Pn. Anis Mazidah binti Abd Samad**  
Pegawai Perikanan G52



**KETUA PROGRAM SKM: OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN**  
**Pn. Shireen Hing Chen Huey**  
Pegawai Perikanan G44



**KETUA KLUSTER HAL EHWAL PELAJAR**  
**En. Rizman Zulkarnaen bin Suardi**  
Pegawai Perikanan G41



**PENYELARAS PROGRAM**  
**En. Muhammad Hazizi bin Ismail**  
Penolong Pegawai Perikanan G32

#### **1.4 PEGAWAI PENILAI**



**PEGAWAI PENILAI DALAMAN**  
**Pn. Wan Nurul Shuhada binti Wan Ibrahim**  
Penolong Pegawai Perikanan G36



**PEGAWAI PENILAI**  
**En. Zahari bin Said**  
Pembantu Perikanan G26



**PEGAWAI PENILAI**  
**En. Ariffin bin Salim**  
Pembantu Perikanan G22

## **2.0 SISTEM AKADEMIK**

### **2.1 Sistem Single Tier**

Pengajian bagi sesi 2024/2026 di Akademi Perikanan Malaysia bagi program Program SKM: Operasi Perikanan Tangkapan bermula pada **19 Ogos 2024 dan tamat 16 Julai 2026**.

Program ini menggunakan sistem pensijilan tahap tunggal (Single Tier) iaitu kaedah persijilan yang melibatkan pelaksanaan kombinasi dua atau lebih program bertauliah sehingga tahap persijilan yang tertinggi dalam laluan program tersebut. Tempoh pengajian ini adalah selama 2 tahun atau 80 minggu, terdiri daripada 60 jam kredit keseluruhan.

### **2.2 Jam Kredit**

"kredit" ertinya nilai beban bagi satu jam kredit yang bersamaan dengan jam belajar atau masa pembelajaran setara selama satu semester pengajian. Satu jam kuliah seminggu diberi nilai satu kredit. Jumlah kredit setiap semester ditetapkan tidak melebihi 20 jam kredit dan jumlah kredit bagi program ini adalah 60 jam kredit.

### **2.3 Keperluan Jam Kredit Untuk Bergraduat**

Jumlah minimum jam kredit untuk bergraduat bagi Program Sijil Kemahiran Malaysia : Operasi Perikanan Tangkapan adalah sebanyak 60 jam kredit.

### **2.4 Kurikulum Pengajian**

Kurikulum adalah sebagai nadi kepada program pembelajaran yang dibentuk dengan mengambil kira matlamat program iaitu melahirkan graduan dalam bidang perikanan tangkapan sebagai tenaga mahir dan pengusaha bertaraf komersial dan berskala besara melalui penggunaan teknologi terkini bagi meningkatkan kualiti dan produktiviti sektor perikanan tangkapan negara.

Bagi pelajar yang gagal mana-mana peperiksaan dan tidak sempat mengulang peperiksaan tersebut dalam tempoh pengajiannya tetapi telah melengkapinya syarat jumlah kredit minimum untuk bergraduat ataupun sebaliknya, pelajar tersebut perlu mengulang semula peperiksaan tersebut dalam semester tambahan dengan hanya mengambil peperiksaan kursus tersebut sahaja. Bagi penilaian prestasi, bayaran tambahan akan dikenakan dan tempoh mengulang adalah dalam tempoh 1 tahun dari tarikh peperiksaan asal.

## 2.5 Pemilihan Taraf Kursus

Kursus yang diwajibkan oleh kurikulum terutama sekali kursus yang menjadi prasyarat kepada kursus berikutnya perlu diambil dengan segera. Kombinasi kursus yang dipilih hendaklah tidak membebankan dan jadual waktunya sesuai. Setiap program mempunyai tiga komponen kursus :

### i. **Kursus Teras**

Setiap program mempunyai kursus teras program tersendiri. Kursus teras program adalah kursus-kursus yang ditawarkan berdasarkan keperluan program. Kursus-kursus ini menjurus kepada pembinaan kepakaran pelajar dalam bidang program pengajiannya. Pelajar wajib mengambil kursus ini dan mesti lulus dengan minimum gred C dan dikehendaki mengulang penilaian sekiranya gagal.

### ii. **Kursus Wajib**

#### a. **Kursus Penyedia TVET**

Kursus Penyedia TVET merupakan kursus-kursus yang wajib diambil oleh semua pelajar Program SKM: Operasi Perikanan Tangkapan di APM dan ditawarkan bagi memperlengkapkan para pelajar dengan pelbagai ilmu serta ketangkasan asas di samping ilmu yang dikuasai dalam bidang pengkhususan masing masing. Pelajar wajib lulus dalam kursus-kursus ini dengan minimum gred C. Bagi yang gagal, mereka dikehendaki mengulang penilaian kursus tersebut.

#### b. **Kursus Kebolehan Teras (Co-Abilities)**

Kursus Co-abilities merupakan kursus-kursus nilai tambah yang wajib diambil oleh semua pelajar Program SKM: Operasi Perikanan Tangkapan di APM dan ditawarkan bagi memperlengkapkan para pelajar dengan pelbagai ilmu serta ketangkasan asas di samping ilmu yang dikuasai dalam bidang pengkhususan masing masing. Pelajar wajib lulus dalam kursus-kursus ini sebagai syarat menduduki peperiksaan akhir.

## 2.6 Lain-lain

### 1 **Kemaskini maklumat**

Pelatih bertanggungjawab mengemaskinikan maklumat peribadi dari masa ke masa dan memaklumkan kepada Kluster LKSP untuk tujuan rekod.

### **3.0 PENAWARAN PROGRAM SKM: OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN**

#### **3.0.1 SYARAT KEMASUKAN**

- Warganegara Malaysia
- Memiliki sekurang-kurangnya SPM atau setaraf
- Berumur 18-25 tahun
- Sihat tubuh badan dan boleh melakukan aktiviti amali di lapangan

### **3.1 MATLAMAT DAN HASIL PEMBELAJARAN**

#### **3.1.1 MATLAMAT PROGRAM**

Melahirkan graduan dalam bidang perikanan tangapan sebagai tenaga mahir dan pengusaha bertaraf komersial dan berskala besara melalui penggunaan teknologi terkini bagi meningkatkan kualiti dan produktiviti sektor perikanan tangkapan negara.

#### **3.1.2 HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM (PLO)**

PLO 1 : Menguasai ilmu dalam perikanan tangkapan.

PLO 2 : Mengaplikasi kemahiran teknikal dalam perikanan tangkapan.

PLO 3: Mengintegrasikan ilmu dan kemahiran bagi mengatur, merancang, menggunakan peralatan teknologi serta bahan bagi melakukan pelbagai kerja rutin dan bukan rutin.

PLO 4 : Kebolehan berkomunikasi secara berkesan dalam persekitaran kerja.

PLO 5 : Mengaplikasi asas teknologi digital bagi memproses dan menganalisa data.

PLO 6 : Kebolehan untuk menyelia kerja dan bertanggungjawab ke atas kualiti sesuatu kerja.

PLO 7 : Kebolehan untuk memajukan diri dan menjadi usahawan.

PLO 8 : Mempamerkan sikap, nilai dan etika kerja dan sentiasa berusaha mempertingkatkan diri dan masyarakat.

### 3.2 SENARAI KURSUS

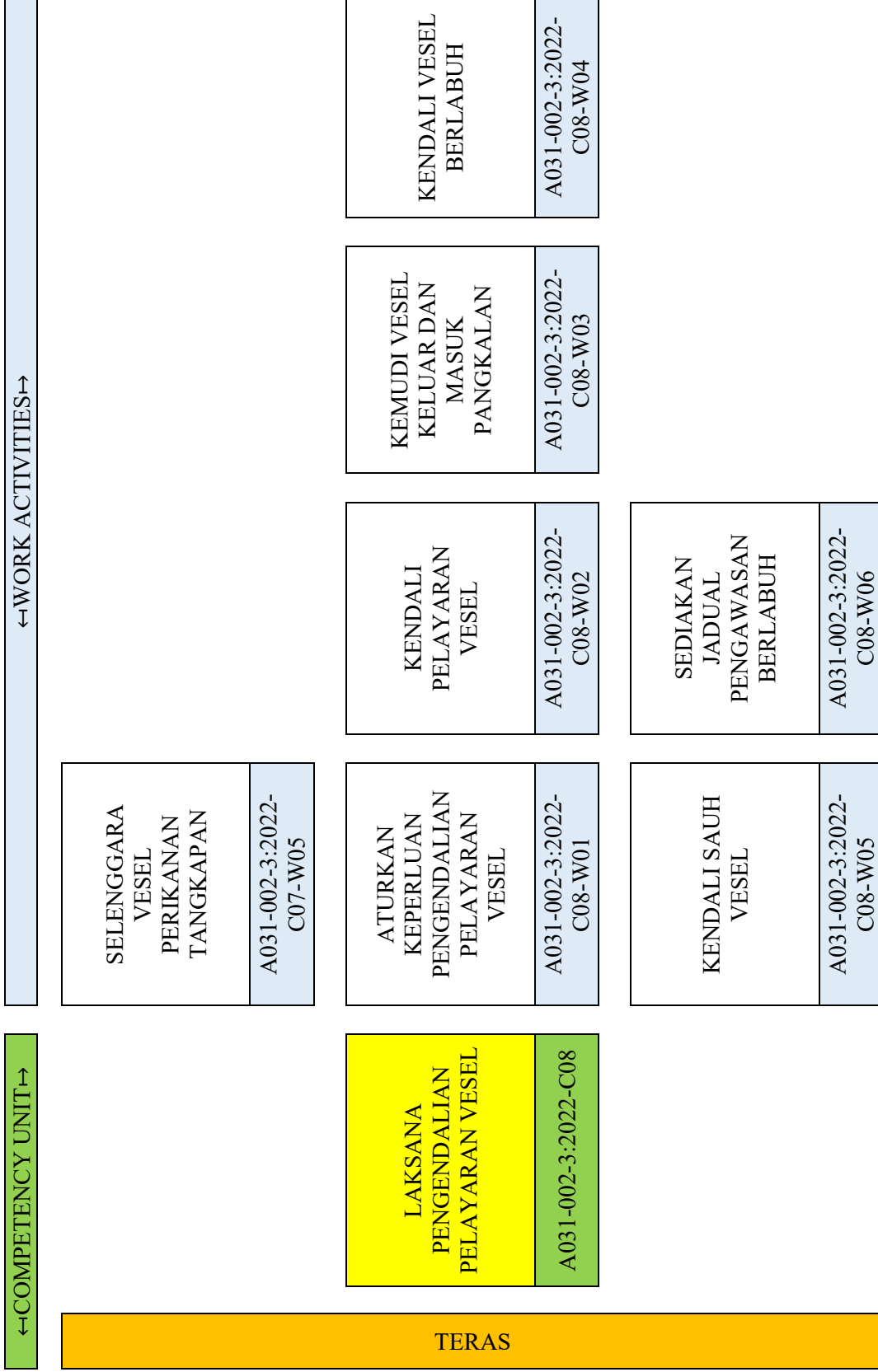
#### 3.2.1 KURSUS TERAS

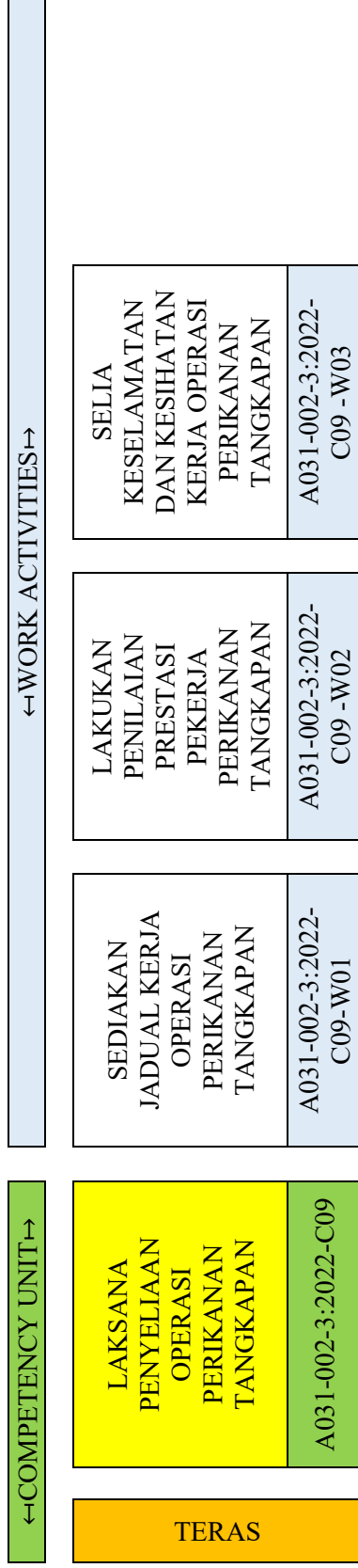
←UNIT KOMPETENSI→		←AKTIVITI KERJA→	
TERAS	LAKSANA PERSEDIAAN OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN A031-002-3:2022- C01	KENDALIKAN SIMPULAN DAN SAMBATAN TALI	SEDIAKAN KEPERLUAN PEMATIHAN KESELAMATAN OPERASI LAUT
		KENDALIKAN HASIL PERIKANAN TANGKAPAN A031-002-3:2022-C01-W04	SEDIAKAN KEPERLUAN OPERASI TANGKAPAN PERIKANAN A031-002-3:2022- C01-W03
		LAKUKAN PENGESANAN IKAN A031-002-3:2022- C01-W05	

←UNIT KOMPETENSI→		←AKTIVITI KERJA→		
TERAS	LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN PUKAT HANYUT A031-002-3:2022-C02	LAKUKAN OPERASI TANGKAPAN PUKAT HANYUT A031-002-3:2022-C02-W03	LAKUKAN PENYELENGGARAAN PUKAT HANYUT A031-002-3:2022-C02-W04	
	LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN BUBU A031-002-3:2022-C03	LAKUKAN OPERASI TANGKAPAN BUBU A031-002-3:2022-C03-W03	LAKUKAN PENYELENGGARAAN BUBU A031-002-3:2022-C03-W04	
	LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN RAWAI A031-002-3:2022-C04	LAKUKAN OPERASI TANGKAPAN RAWAI A031-002-3:2022-C04-W03	LAKUKAN PENYELENGGARAAN RAWAI A031-002-3:2022-C04-W04	
		SUSUN PUKAT HANYUT DI VESEL A031-002-3:2022-C02-W02	SUSUN BUBU DI VESEL A031-002-3:2022-C03-W02	SUSUN RAWAI DI VESEL A031-002-3:2022-C04-W02
		LAKUKAN PEMBUATAN PUKAT HANYUT A031-002-3:2022-C02-W01	LAKUKAN PEMBUATAN BUBU A031-002-3:2022-C03-W01	LAKUKAN PEMBUATAN RAWAI A031-002-3:2022-C04-W01

←UNIT KOMPETENSI→		←AKTIVITI KERJA→			
TERAS					
LAKSANA OPERASI PERIKAMAN TANGKAPAN PUKAT TUNDA A031-002-3:2022-C05	LAKSANAKAN PEMBUATAN PUKAT TUNDA	SUSUN PUKAT TUNDA DI VESEL A031-002-3:2022-C05-W02	LAKUKAN OPERASI TANGKAPAN PUKAT TUNDA A031-002-3:2022-C05-W03	LAKUKAN PENYELENGGARAAN PUKAT TUNDA A031-002-3:2022-C05-W04	
LAKSANA OPERASI PERIKAMAN TANGKAPAN PUKAT JERUT A031-002-3:2022-C06	LAKUKAN PEMBUATAN PUKAT JERUT	SUSUN PUKAT JERUT DI VESEL A031-002-3:2022-C06-W02	LAKUKAN OPERASI TANGKAPAN PUKAT JERUT A031-002-3:2022-C06-W03	LAKUKAN PENYELENGGARAAN PUKAT JERUT A031-002-3:2022-C06-W04	
LAKSANA PENYELENGGARAAN PERALATAN VESEL PERIKAMAN TANGKAPAN A031-002-3:2022-C07	ATURKAN KEPERLUAN SERVIS PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN VESEL PERIKAMAN TANGKAPAN	SELENGGARA PERALATAN ELEKTRONIK PERIKAMAN TANGKAPAN A031-002-3:2022-C07-W02	SELENGGARA PERALATAN DEK VESEL PERIKAMAN TANGKAPAN A031-002-3:2022-C07-W03	SELENGGARA ENJIN UTAMA, GENERATOR DAN ENJIN SANGKUT VESEL PERIKAMAN TANGKAPAN A031-002-3:2022-C07-W04	







Bil	NAMA KOMPETENSI UNIT (CU)	JAM KREDIT
1.	C01 – Laksana Persediaan Operasi Perikanan Tangkapan	2
2.	C02 – Laksana Operasi Perikanan Tangkapan Pukat Hanyut	4
3.	C03 – Laksana Operasi Perikanan Tangkapan Bubu	1
4.	C04 – Laksana Operasi Perikanan Tangkapan Rawai	4
5.	C05 – Laksana Operasi Perikanan Tangkapan Pukat Tunda	8
6.	C06 – Laksana Operasi Perikanan Tangkapan Pukat Jerut	12
7.	C07 – Penyelenggaraan Peralatan Vesel Perikanan Tangkapan	7
8.	C08 – Laksana Pengendalian Pelayaran Vesel	7
9.	C04 – Laksana Penyeliaan Operasi Perikanan Tangkapan	1
<b>JUMLAH</b>		<b>46</b>

### 3.2.2 KURSUS WAJIB

#### 3.2.2.1 KURSUS PENYEDIA TVET

Bil	NAMA KURSUS	JAM KREDIT
1.	Keusahawanan Pertanian	2
2.	Sains untuk Pertanian	1
3.	Komputer untuk Pertanian	1
<b>JUMLAH</b>		<b>4</b>

#### 3.2.2.2 KURSUS KEBOLEHAN TERAS (CO-ABILITIES)

Bil	NAMA KURSUS	JAM KREDIT
1.	Co-Abilities : Tahap 1	1
2.	Co-Abilities : Tahap 2	1
3.	Co-Abilities : Tahap 3	2
<b>JUMLAH</b>		<b>4</b>

### 3.2.3 LATIHAN INDUSTRI

Bil	NAMA KURSUS	JAM KREDIT
1.	Latihan Industri	6
<b>JUMLAH</b>		<b>6</b>

### **3.3 HASIL PEMBELAJARAN KURSUS PROGRAM SKM: OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN**

#### **TERAS**

#### **CU01 : LAKSANA PERSEDIAAN OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN**

##### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah persediaan untuk menjalankan operasi perikanan tangkapan agar operasi berjalan dengan teratur tanpa sekatan. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Kendalikan simpulan dan sambatan tali.
2. Sediakan keperluan pematuhan keselamatan operasi laut.
3. Sediakan keperluan operasi tangkapan perikanan.
4. Kendalikan hasil perikanan tangkapan.
5. Lakukan pengesanan ikan

#### **CU02 : LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN PUKAT HANYUT**

##### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah aktiviti perikanan tangkapan pukat hanyut dari mula pembuatan sehinggalah ke operasi penangkapan termasuk kaedah penyelenggaraannya. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Lakukan pembuatan pukat hanyut.
2. Susun pukat hanyut di vesel.
3. Lakukan operasi tangkapan pukat hanyut.
4. Lakukan penyelenggaraan pukat hanyut.

#### **CU03 : LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN BUBU**

##### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah aktiviti perikanan tangkapan bubu dari mula pembuatan sehinggalah ke operasi penangkapan termasuk kaedah penyelenggaraannya. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Lakukan pembuatan bubu.
2. Susun bubu di vesel.
3. Lakukan operasi tangkapan bubu.
4. Lakukan penyelenggaraan bubu.

#### **CU04 : LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN RAWAI**

##### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah aktiviti perikanan tangkapan rawai dari mula pembuatan sehinggalah ke operasi penangkapan termasuk kaedah penyelenggaraannya. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Lakukan pembuatan rawai.
2. Susun rawai di vesel.
3. Lakukan operasi tangkapan rawai.
4. Lakukan penyelenggaraan rawai.

#### **CU05 : LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN PUKAT TUNDA**

##### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah aktiviti perikanan tangkapan pukat tunda dari mula pembuatan sehinggalah ke operasi penangkapan termasuk kaedah penyelenggaraannya. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Lakukan pembuatan pukat tunda.
2. Susun pukat tunda di vesel.
3. Lakukan operasi tangkapan pukat tunda.
4. Lakukan penyelenggaraan pukat tunda.

#### **CU06 : LAKSANA OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN PUKAT JERUT**

##### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah aktiviti perikanan tangkapan pukat jerut dari mula pembuatan sehinggalah ke operasi penangkapan termasuk kaedah penyelenggaraannya. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Lakukan pembuatan pukat jerut.
2. Susun pukat jerut di vesel.
3. Lakukan operasi tangkapan pukat jerut.
4. Lakukan penyelenggaraan pukat jerut.

## **CU07 : LAKSANA PENYELENGGARAAN PERALATAN VESEL PERIKANAN TANGKAPAN**

### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah vesel yang akan dikemudikan boleh berfungsi dengan lancar dan selamat semasa operasi pengangkatan perikanan. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Aturkan keperluan servis penyelenggaraan dan pembaikan vesel perikanan tangkapan.
2. Selenggara peralatan elektronik perikanan tangkapan.
3. Selenggara peralatan dek vesel perikanan tangkapan.
4. Selenggara enjin utama, generator dan enjin sangkut vesel perikanan tangkapan.
5. Selenggara vesel perikanan tangkapan.

## **CU08 : LAKSANA PENGENDALIAN PELAYARAN VESEL**

### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah pelatih yang berupaya untuk mengendalikan vesel ketika masa operasi dalam keadaan yang betul dan selamat. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Aturkan keperluan pengendalian pelayaran vesel.
2. Kendali pelayaran vesel.
3. Kemudi vesel keluar dan masuk pangkalan.
4. Kendali vesel berlabuh.
5. Kendali sauh vesel.
6. Sediakan jadual pengawasan berlabuh.

## **CU09 : LAKSANA PENYELIAAN OPERASI PERIKANAN TANGKAPAN**

### **Hasil Pembelajaran (CuLO)**

Hasil pembelajaran unit kompetensi ini adalah agar pengendalian, penilaian dan segala aspek keselamatan kru dapat dilaksanakan mengikut perancangan di dalam suasana yang harmoni. Akhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih hendaklah terampil melakukan:

1. Sediakan jadual kerja operasi perikanan tangkapan.
2. Lakukan penilaian prestasi pekerja perikanan tangkapan.
3. Selia keselamatan dan kesihatan kerja operasi perikanan tangkapan.

**PENYEDIA TVET**

**NAMA KURSUS : KEUSAHAWANAN PERTANIAN**

**JAM KREDIT : 2**

**Hasil Pembelajaran (CLO)**

Di akhir kursus ini, pelatih-pelatih mesti boleh:

1. Mempunyai minda keusahawanan.
2. Mengaplikasi amalan dan konsep keusahawanan.
3. Menghasilkan rancangan perniagaan berasaskan produk asas tani yang boleh diaplikasi.
4. Menjadikan pertanian adalah satu perniagaan.
5. Menjadikan usahawan tani sebagai kerjaya.

**NAMA KURSUS : SAINS UNTUK PERTANIAN**

**JAM KREDIT : 1**

**Hasil Pembelajaran (CLO)**

Di akhir kursus ini, pelatih-pelatih mesti boleh:

1. Memahami prinsip asas sains pertanian
2. Mengenal pasti konsep asas sains tumbuhan, haiwan dan tanah dalam pertanian
3. Mendapat pendedahan fungsi dan operasi mekanisasi, sistem automasi dan teknologi di dalam aktiviti pertanian.

**NAMA KURSUS : SAINS KOMPUTER UNTUK PERTANIAN**

**JAM KREDIT : 1**

**Hasil Pembelajaran (CLO)**

Di akhir kursus ini, pelatih-pelatih mesti boleh:

1. Mengenal pasti komponen komputer dan menerangkan fungsi-fungsinya dengan betul.
2. Kenal pasti jenis-jenis sistem operasi (operating system) dan perisian aplikasi mengikut keperluan industri.
3. Menjelaskan jenis-jenis perkembangan teknologi komputer yang digunakan dalam bidang pertanian.
4. Menghasilkan dokumentasi berasaskan aplikasi komputer yang betul.
5. Mengendali penggunaan aplikasi berasaskan web/internet yang sesuai untuk berkomunikasi.

**NAMA KURSUS : KEMAMPUAN TERAS (CO-ABILITIES) TAHAP 1**

**JAM KREDIT : 1**

**Hasil Pembelajaran (CLO)**

Di akhir kursus ini, pelatih-pelatih mesti boleh:

1. Memahami hal-hal berkaitan asas komunikasi pekerjaan.
2. Memahami kemahiran tingkah laku personal.
3. Memberi kesedaran berkaitan etika di tempat kerja.
4. Memberi kesedaran kepentingan penjagaan kesihatan, keselamatan dan alam sekitar.

**NAMA KURSUS : KEMAMPUAN TERAS (CO-ABILITIES) TAHAP 2**

**JAM KREDIT : 1**

**Hasil Pembelajaran (CLO)**

Di akhir kursus ini, pelatih-pelatih mesti boleh:

1. Mengaplikasi komunikasi dalam pekerjaan.
2. Memahami kemahiran tingkah laku interpersonal.
3. Memahami tingkah laku budaya di tempat kerja.
4. Mengadaptasi penjagaan kesihatan, keselamatan dan alam sekitar.

**NAMA KURSUS : KEMAMPUAN TERAS (CO-ABILITIES) TAHAP 3**

**JAM KREDIT : 2**

**Hasil Pembelajaran (CLO)**

Di akhir kursus ini, pelatih-pelatih mesti boleh:

1. Mengenalpasti komunikasi efektif dalam pekerjaan.
2. Memberi kesedaran kepentingan teknologi maklumat.
3. Mengaplikasi kemahiran kepimpinan di tempat kerja.
4. Mengaplikasi etika yang baik di tempat kerja.
5. Mengaplikasi kemahiran pentadbiran.
6. Memberi kesedaran pelaksanaan penjagaan kesihatan, keselamatan dan alam sekitar.



**LATIHAN INDUSTRI**

**NAMA KURSUS : LATIHAN INDUSTRI**

**JAM KREDIT : 6**

**Hasil Pembelajaran (CLO)**

Kursus ini merangkumi latihan industri selama 12 minggu di luar kampus samada di sektor awam, swasta, GLC atau perseorangan dalam bidang Perikanan Tangkapan. Latihan dikendalikan bersama oleh pengajar dan seorang penyelia atau pengurus di tempat latihan industri. Setelah tamat latihan, pelajar akan dinilai berdasarkan laporan yang disediakan oleh pengajar, penyelia atau pengurus industri dan laporan yang dikemukakan oleh pelajar.

Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat:

1. Mempamerkan pengetahuan dan kefahaman dengan kerja praktikal yang dijalankan
2. Mengenalpasti masalah, memberi cadangan dan menyelesaikan masalah
3. Menerangkan aktiviti kerja yang dilakukan dengan jelas
4. Mempamerkan kebolehan melaksanakan tugas dalam kumpulan
5. Mempamerkan kemahiran personal yang wajar di tempat latihan

### 3.4 PENILAIAN & PENSIJILAN

#### 3.4.1 PERATUSAN PENILAIAN

BIL	KOMPONEN	ELEMEN	WAJARAN PERATUSAN
1.	PENILAIAN KERJA KURSUS (PKK)	Penilaian Pengetahuan	21
		Penilaian Prestasi	49
		<b>Jumlah</b>	<b>70</b>
2.	PENILAIAN AKHIR (PA)	Penilaian Pengetahuan	9
		Penilaian Prestasi	21
		<b>Jumlah</b>	<b>30</b>
3.	Latihan Industri		100

#### 3.4.2 PENGGREDAN

Gred	Nilai Kredit	Julat Markah	Tahap Keterampilan
A	4.00	95.00 – 100.00	Terampil Cemerlang
A-	3.70	90.00 – 94.99	
B+	3.30	85.00 – 89.99	Terampil Baik
B	3.00	80.00 – 84.99	
B-	2.70	75.00 – 79.99	
C+	2.30	70.00 – 74.99	Terampil
C	2.00	60.00 – 69.99	
F	0.00	0 – 59.99	Belum Terampil

#### 3.4.3 SYARAT PENSIJILAN

Pelajar layak dianugerahkan Sijil setelah disahkan **terampil** dalam semua komponen penilaian bagi:

- i. Modul Wajib
- ii. Modul Teras
- iii. Latihan Industri

## **4.0 DIREKTORI**

### **4.1 PENTADBIRAN/PENGURUSAN**

1. Ketua Program  
Pn. Shireen Hing Chen Huey  
[shireen@dof.gov.my](mailto:shireen@dof.gov.my)
2. Penyelaras Program  
En. Muhammad Hazizi bin Ismail  
[hazizi\\_ismail@dof.gov.my](mailto:hazizi_ismail@dof.gov.my)

### **4.2 PEGAWAI PENILAI / TENAGA PENGAJAR**

1. Pegawai Penilai Dalaman (PPD)  
Pn. Wan Nurul Shuhada binti Wan Ibrahim  
[wshuhada@dof.gov.my](mailto:wshuhada@dof.gov.my)
2. Pegawai Penilai (PP)  
En. Zahari bin Said  
[zahari@dof.gov.my](mailto:zahari@dof.gov.my)
3. Pegawai Penilai (PP)  
En. Ariffin bin Salim  
[ariffin@dof.gov.my](mailto:ariffin@dof.gov.my)
4. En. Aziz bin Yahaya  
[azizyahaya@dof.gov.my](mailto:azizyahaya@dof.gov.my)
5. Pn. Siti Rahai Zah binti Yahuda  
[sitirahai@dof.gov.my](mailto:sitirahai@dof.gov.my)
6. Cik Nur Fadhilah binti Zainul Mustaffa  
[nurfadhilah@dof.gov.my](mailto:nurfadhilah@dof.gov.my)

### **4.3 HAL EHWAL PELAJAR**

1. Ketua Kluster Hal Ehwal Pelajar dan Pusat Sumber  
En. Rizman Zulkarnaen bin Suardi  
[rizmanzulkarnaen@dof.gov.my](mailto:rizmanzulkarnaen@dof.gov.my)
2. En. Muhammad Akmal bin Ali  
[akmalali@dof.gov.my](mailto:akmalali@dof.gov.my)

## **5.0 GARIS PANDUAN SAHSIAH RUPA DIRI**

Semua pelajar dikehendaki berpakaian sesuai dengan amalan biasa masyarakat Malaysia dan sebagai bakal para intelek negara, pelajar perlu sentiasa mengamalkan pakaian bersih, kemas dan bersopan semasa berada di kampus. Garis panduan pakaian yang ditetapkan oleh Akademi Perikanan Malaysia adalah seperti berikut:

- i. Pelajar hendaklah patuh kepada semua arahan dan amalan pakaian yang ditetapkan oleh Akademi Perikanan Malaysia terutama di bilik kuliah, pusat sumber, makmal, kolej kediaman dan sebagainya.
- ii. Pelajar tidak boleh berselipar semasa menghadiri kuliah, majlis rasmi atau berurusan dengan mana-mana pejabat di Akademi Perikanan Malaysia.
- iii. Pelajar tidak dibenarkan memakai baju T tanpa kolar dan seluar sukan kecuali ketika riadah.
- iv. Pelajar lelaki hendaklah sentiasa berambut pendek, kemas, dan tidak berwarna.
- v. Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang mencolok mata atau menutup muka (kecuali pemakaian pelitup muka).
- vi. Pelajar tidak dibenarkan memakai seluar pendek semasa urusan rasmi di Blok Pentadbiran/ Pejabat Kluster/ Bilik MPP terutama di bilik kuliah, pusat sumber, makmal, kolej kediaman dan sebagainya.