

Garis Panduan Menganggarkan Beban Pembelajaran

1. Jam yang dicadangkan hanyalah sebagai garis panduan & ia amat bergantung kepada kompleksiti disiplin / mata pelajaran atau aktiviti. Rujukan juga perlu dibuat ke atas keperluan atau syarat disiplin / mata pelajaran.
2. Bagi setiap jam kuliah, tambah 1-2 jam waktu belajar sendiri. Mata pelajaran yang lebih kompleks mungkin memerlukan 3 jam atau lebih waktu belajar sendiri.
3. Bagi setiap jam tutorial (biasanya antara 1-2 jam) tambah 1-2 jam untuk masa persediaan.
4. Bagi setiap 3 jam waktu makmal biasanya termasuk masa menulis laporan. Namun bagi disiplin tertentu, biasanya Bioperubatan, Sains Kesihatan & Kejuruteraan 2 jam waktu makmal mungkin memerlukan 2 - 3 jam untuk menyediakan laporan.
5. Pengiraan kredit untuk latihan industri seharusnya berdasarkan bilangan jam pembelajaran berkesan (*effective learning*) per hari didarab dengan bilangan hari per minggu & minggu latihan industri.
6. Bagi kursus studio, tambah 2 jam untuk kerja-kerja sendiri bagi setiap 2 jam kerja studio.
7. Program yang lebih banyak berasaskan 'hand-on' atau kerja amali memerlukan lebih masa untuk membina kemahiran spesifik melalui amalan berulang-ulang. Contohnya program Perubatan, Kejuruteraan, Kursus Bahasa, Juru Bina & Seni Lakon, masa untuk aktiviti seperti lawatan ke wad & menghadiri pengajaran klinikal, kajian tunjukcara & praktik seharusnya diperuntukan masa secukupnya dalam pengiraan kredit. Tiada masa tambahan diperlukan untuk pembelajaran sendiri. Harus diingat bahawa kredit untuk kursus-kursus yang tersebut itu pada tahap diploma mungkin melebihi kredit minimum kursus pada tahap sarjana muda (kepujian).
8. Bagi setiap sesi (kira-kira 2 jam) pembelajaran berasaskan masalah (PBL) tambah 2-3 jam untuk pembelajaran arah-kendiri, disusuli dengan 2 jam lagi untuk diskusi kumpulan.
9. Bagi diskusi kumpulan kecil yang biasanya berakhir dalam 1-2 jam, tambah 1 jam masa persediaan.
10. Bagi pembelajaran modul yang masanya ditetapkan (*a fixed learning Module-FLM*) dalam program perubatan atau e-pembelajaran mungkin memerlukan 3 jam masa pelajar, tetapi ia hendaklah dianggap sebagai waktu belajar sendiri.
11. Bagi setiap jam 1 sesi pembentangan, peruntukan masa 3-4 jam masa untuk persediaan.
12. Bagi menyiapkan kerja kursus bertulis sebanyak 2000 patah perkataan, peruntukan kira-kira 10-12 jam.
13. Bagi penulisan kreatif (contoh : novel 10-150 halaman atau skrip 50-70 halaman) peruntukan kira-kira 8-10 jam perhari sepanjang tempoh 1 semester.
14. Bagi membuat rumusan kes, peruntukan 3 jam ke atas setiap kes.

MODEL HIERARKI PEO, PLO & CLO

VISI & MISI APM / DOF / MOA

↑ ↓
PEO

PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVE

PEO menerangkan pencapaian kerjaya yang ditentukan oleh program. Penilaian dibuat SELEPAS 5 TAHUN PELAJAR TAMAT PENGAJIAN.

↑ ↓
PLO

PROGRAMME LEARNING OUTCOME

Kenyataan yang menerangkan apa yang pelajar patut tahu dan boleh dilakukan PADA MASA TAMAT PENGAJIAN. Ia dalam maksud kemahiran pengetahuan dan sikap/attitud yang pelajar perolehi selepas mengikuti program.

↑ ↓
CLO

COURSE LEARNING OUTCOME

CLO menggambarkan spesifikasi pelajar patut pelajari hasil dari MENGIKUTI KURSUS.

Pernyataan	Maksud	Penilaian
Objektif Pendidikan Program (PEO)	Satu set pernyataan-pernyataan yang menjelaskan hasil-hasil pendidikan yang perlu dicapai oleh setiap graduan dalam sebuah program akademik setelah berada di alam pekerjaan selama di antara 3 - 5 tahun.	Penilaian selepas beberapa tahun kohort tersebut bergraduan (di antara 3-5 tahun)
Hasil Pembelajaran Program (PLO)	Satu set pernyataan-pernyataan yang menjelaskan hasil-hasil pembelajaran yang perlu dicapai oleh setiap pelajar setelah melengkapkan / lulus dalam semua kursus yang ditawarkan dalam kurikulum sesebuah program akademik.	Dinilai di hujung semester terakhir (8 Semester)
Hasil Pembelajaran Kursus (CLO)	Satu set pernyataan-pernyataan (eksplisit & boleh diukur) yang menjelaskan hasil-hasil Pembelajaran yang perlu dicapai oleh seorang pelajar di akhir sebuah kursus.	Dinilai pada awal & hujung setiap semester (entrance & exit Survey)

Dokumen Pelajar

Fail Peribadi Pelajar

1. Salinan surat beranak & kad pengenalan
2. Salinan surat tawaran program
3. Salinan sijil-sijil (SPM, sijil penyertaan dll)
4. Salinan keputusan peperiksaan (transkrip) PSP setiap semester

Struktur Kurikulum PSP (4 Semester)

Portfolio Pembelajaran Pelajar

1. Pro Forma / Jadual 3 : Ringkasan maklumat bagi setiap kursus
2. Kerja Kursus : Tugas & rubrik pemarkahan
3. Bahan pembelajaran bagi setiap kursus. Contohnya : nota kuliah hasil kerja pelajar, hasil pembentangan, bahan bacaan (buku, jurnal, artikel, majalah dll)



OBE 
**PENDIDIKAN
 BERASASKAN HASIL
 OUTCOME BASED EDUCATION**

APA ITU OBE?

What is OBE?

"It's not what we teach, it's what the students learn."

Apa itu OBE?

Pendidikan berasaskan hasil (OBE) menjurus kepada perancangan & hasil yang bakal diperolehi oleh setiap pelajar dalam setiap program yang diikuti.

Hasil pembelajaran menitikberatkan persoalan mengenai **pengetahuan, sikap & kemahiran** yang perlu dicapai semasa pengajian di IPTA & diaplikasi dalam kerjaya mereka.

OBE menekankan kepada pembelajaran pelajar dengan:

1. Menggunakan pernyataan hasil pembelajaran yang jelas untuk memudahkan pelajar mengetahui & memahami tentang jangkaan hasil yang perlu mereka capai.
2. Menyediakan aktiviti pembelajaran tertentu dengan tujuan untuk membolehkan pelajar mencapai semua hasil pembelajaran yang dirancang.
3. Menilai tahap pencapaian pelajar berbanding kriteria penilaian yang telah ditetapkan secara jelas & berkesan.

OBE merupakan proses yang melibatkan penstrukturan semula **kurikulum, kaedah pembelajaran & pengajaran, kaedah penilaian & pelaporan pencapaian** bagi tujuan penambahbaikan program.

Ini bagi memastikan pelajar sentiasa menguasai pembelajaran di tahap tertinggi pada setiap semester, tanpa menunggu sehingga memenuhi kredit program dan tamat pengajian.

Konsep OBE memberi fokus kepada hasil pelaksanaan sesuatu program pengajian.

Secara keseluruhannya, OBE memfokuskan kepada **empat (4)** elemen yang utama dalam pelaksanaan sepanjang program akademik iaitu:

1. Perancangan (*Planning*)
2. Pelaksanaan (*Implementation*)
3. Pemantauan (*Monitoring*)
4. Penilaian (*Assessment*)

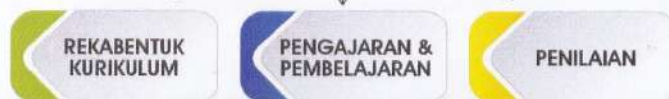
Rajah 1.1: Elemen Utama Pelaksanaan OBE



- Dalam pelaksanaan OBE, penilaian yang dibuat akan dianalisis bagi membandingkan perancangan & kejayaan yang dicapai agar sejajar dengan objektif & hasil pembelajaran program yang telah direka bentuk.
- Kaedah penilaian juga menjadi alat yang penting dalam mengenalpasti pencapaian setiap pelajar.
- Daripada penilaian ini, jika pencapaian berada di bawah sasaran yang ditetapkan, proses Penambahbaikan Kualiti Berterusan (*Continuous Quality Improvement*) perlu dijalankan dalam usaha meningkatkan pencapaian hasil program yang dirancang secara berterusan.
- Pelaksanaan ini juga menggunakan konsep PDCA (*Plan Do, Check & Action*) iaitu Rancang, Laksana, Periksa & Tindakan.

FALSAFAH OBE

FOKUS KEPADA HASIL PEMBELAJARAN



KAITAN ANTARA HASIL PEMBELAJARAN, JAM KREDIT, MQF & MQA



DOMAIN HASIL PEMBELAJARAN PSP

1. Pengetahuan
2. Kemahiran Psikomotor / Amali / Teknik
3. Pemikiran Kritis & Pendekatan Saintifik
4. Kemahiran Berkomunikasi
5. Kemahiran Sosial / Kerja Berpasukan / Pertanggungjawaban
6. Profesionalisme, Nilai, Sikap & Etika
7. Pembelajaran Sepanjang Hayat & Pengurusan Maklumat
8. Kemahiran Pengurusan & Keusahawanan
9. Kemahiran Kepimpinan

Apa itu MQF?

Kerangka Kelayakan Malaysia (KKM) merupakan instrumen yang membangun & mengklasifikasikan kelayakan berdasarkan satu set kriteria yang dipersetujui di peringkat kebangsaan & ditanda aras dengan amalan antarabangsa & menjelaskan tahap pembelajaran, hasil pembelajaran, hasil pembelajaran & sistem kredit yang berasaskan beban pembelajaran pelajar.

Tiga (3) ciri utama dalam MQF:

1. Tahap Kelayakan (*Level Of Qualification*)
2. Hasil Pembelajaran (*Learning Outcomes*)
3. Sistem Kredit (*Credit System*)

Malaysia Qualifications Framework (MQF)

MQF Level	Minimum Graduating Credit	Academic Sector	TVET Sector
8	No Credit Rating 80	PhD by Research Doctoral Degree by Mixed Mode & Coursework	
7	No Credit Rating 40	Master's by Research Master's by Mixed Mode & Coursework	
	30	Postgraduate Diploma	
	20	Postgraduate Certificate	
6	120	Bachelor's Degree	
	66*	Graduate Diploma	
	36*	Graduate Certificate	
5	40	Advanced Diploma	5
4	90	Diploma	4
3	60	Certificate	3
2	30	Certificate	2
1	15	Certificate	1

*Inclusive of 6 credit from general studies subjects.

Proses OBE



Sistem Pengiraan Kredit MQA

Kerangka Kelayakan Malaysia (KKM) mencadangkan **40 jam = 1 Kredit** & pelajar dikehendaki menyempurnakan **60 kredit** untuk Program Sijil Perikanan.

Panduan Menetap & Mengira Kredit MQA (Prinsip Menetapkan & Mengira Sistem Kredit MQF)

40 jam adalah national kredit dan berikut adalah contoh:

- ✓ Agihan Masa Beban Pembelajaran 40 jam (1 Kredit)
- ✓ 10 Jam Kuliah
- ✓ 4 Jam Tutorial
- ✓ 14 Jam persediaan sebelum & selepas kuliah & tutorial carian maklumat, perbincangan sesama rakan, ulangkaji & kemaskini nota.
- ✓ 12 Jam membuat tugas